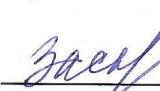


Согласованно:

Председатель ППО

 Н.В.Засыпкина
09 января 2023г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ
«ДС № 370 г. Челябинска»



А.С.Новикова
09 января 2023г.

ИНСТРУКЦИЯ

ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЗАЩИТЫ МБДОУ «ДС № 370 Г.ЧЕЛЯБИНСКА»

ОТ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ УГРОЗ

И ИНЫХ ПОСЯГАТЕЛЬСТВ ЭКСТРЕМИСТСКОГО ХАРАКТЕРА

ВВЕДЕНИЕ

Целью инструкции является упорядочение деятельности по обеспечению антитеррористической безопасности МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска». Инструкция подготовлена на основе федерального законодательства.

Инструкция предназначена для использования руководителями ДОУ в организации защиты объектов, а также для контролирующих, надзирающих и исполнительных органов при изучении и проверке антитеррористической защиты объекта.

Инструкция устанавливает общие подходы к обеспечению защиты ДОУ, в т.ч. их инженерно-технической укрепленности, порядку организации охраны, осуществления пропускного и внутриобъектового режимов, а также ведению соответствующей документации.

Система и порядок (способы) охраны объектов регулируются федеральными законами от 14 апреля 1999г. №77-ФЗ «О ведомственной охране», от 11 марта 1992г. №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992г. № 587 «Вопросы частной детективной и охранной деятельности», руководящим документом МВД РФ РД 78.36.003-2002 «Инженерно-техническая укрепленность. Технические средства охраны. Требования и нормы проектирования по защите объектов от преступных посягательств», ведомственными нормативными актами, условиями договора на охрану объекта, а также настоящей инструкцией.

1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Использование оружия для охраны ОУ не допускается.

1.1. Общие положения.

1.1.1. Ответственность за обеспечение антитеррористической защиты ДОУ несет заведующий МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска».

1.1.2. Подразделения охраны несут ответственность согласно договору на охрану ДОУ.

1.1.3. Под охраной ДОУ подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на охраняемые объекты, совершения террористического акта, других противоправных посягательств в т.ч. экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.1.4. Охрана ДОУ осуществляется предприятием Федеральным государственным казенным учреждением «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Челябинской области», штатными сторожами, с помощью технических средств (ТСО) посредством вывода сигналов тревоги на местные пульта охраны.

1.1.5. Для несения службы по охране ДОУ подбираются сотрудники (работники) ВОХР, сторожевой охраны, ЧОПов, имеющие соответствующую подготовку, годные по состоянию здоровья, своим моральным и деловым качествам к этой работе.

1.1.6. Лица, имеющие непосредственный доступ к организации системы охраны, предупреждаются администрацией ДОУ о недопустимости разглашения сведений о режиме охраны ДОУ и правилах использования ТСО.

1.1.7. Руководитель ДОУ обязан:

- организовать охрану ДОУ и проводить регулярные, а также внеплановые проверки организации его охраны, технической укрепленности, оснащенности средствами охранно-пожарной сигнализации (ОПС) и выполнения сторонами обязанностей по договору;

- проводить совместно с ответственным лицом за безопасность, (назначенным приказом по учреждению ответственным за безопасность) детальный анализ особенностей охраны ДОУ с определением уязвимых мест, разрабатывать исходные требования на оборудование ДОУ ТСО;

- организовать разработку планов обеспечения безопасности ОУ (текущий и перспективный), принимать меры организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны);

- обеспечивать контроль за неразглашением особенностей функционирования аппаратуры сигнализации и связи; разъяснять персоналу объекта необходимость соблюдения этого требования;

- организовать соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов;

- обеспечивать своевременный капитальный ремонт инженерных коммуникаций, кабельных линий, модернизацию ТСО;

- совместно с должностными лицами подразделения охраны организовать обучение руководящего состава, персонала ДОУ, воспитанников, действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- проводить совместно с ответственным лицом за безопасность, (назначенным приказом по учреждению ответственным за безопасность) тренировки с сотрудниками ДОУ для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.

1.1.8. Обязанности охранника ДОУ определяются должностной инструкцией, инструкцией по пропускному режиму, планом охраны ДОУ, разрабатываемых администрацией ДОУ.

В них охраннику определяются:

- место несения службы;

- задачи по несению службы и ответственность за их невыполнение;

- порядок приема и сдачи поста, его особенности;

- список ответственных лиц учреждения, имеющих право вскрытия помещений и доступа на объект в любое время суток, порядок связи с этими работниками;

- порядок допуска в охраняемые помещения в нерабочее время лиц из числа персонала ДОУ;

- порядок взаимодействия с персоналом службы безопасности и другими работниками ДОУ;

- порядок приема под охрану и снятия с охраны помещений ДОУ, выведенных на пульт;

- порядок проверки исправности ТСО и связи;

- порядок действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, при нарушении посетителями правил посещения ДОУ;

- порядок действий при получении сигнала «тревога», а также при проведении учебных тренировок персонала ДОУ;

- порядок связи с нарядами соседних постов, персоналом службы безопасности, дежурными ПЦО и территориальных органов внутренних дел;

- порядок (периодичность) доклада руководству подразделения охраны об обстановке и результатах несения службы;

- порядок действий при проведении в ОУ массовых мероприятий;

- время и место приема пищи.

1.1.9. Охранник ДОУ непосредственно подчиняется заведующему ДОУ.

1.1.10. На постах охраны с учетом их функциональности рекомендуется иметь:

- телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации, средства мобильной связи;

- список телефонов дежурных служб территориальных подразделений ФСБ, МВД, МЧС, аварийно-спасательных служб, администрации образовательного учреждения;

- должностную инструкцию сторожа ДОУ;

- инструкцию по пропускному режиму;

- инструкцию (памятку) по действиям должностных лиц и персонала ДОУ в чрезвычайных ситуациях;

- правила пользования техническими средствами охраны и тревожной сигнализации;

- журнал регистрации посетителей;

- журнал приема и сдачи дежурства;

- графики дежурств ответственных лиц в праздничные и выходные дни и т.п.

1.2. Обязанности охранника МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска».

1.2.1. В компетенцию вахтера входит:

- контроль за соблюдением пропускного режима персоналом, посетителями ДООУ;
- непосредственно осуществление мер по недопущению проноса в ДООУ оружия, боеприпасов, взрывчатых и других опасных веществ;
- сообщение о срабатывании сигнализации непосредственному начальнику (заведующему ДООУ), пожарную охрану;
- участие в ликвидации пожара, предупреждении угрозы взрыва.

1.2.2. Обязанности охранника должностной инструкцией, инструкцией по пропускному режиму в МБДООУ «ДС № 370 г. Челябинска».

Охранник обязан:

- перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта;
- осуществлять пропускной режим в образовательном учреждении в соответствии с инструкцией по пропускному режиму в ДООУ;
- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям доложить заведующему ДООУ.

1.2.3. Охранник должен знать:

- должностную инструкцию;
- руководящие документы, определяющие организацию охраны и пропускного режима в ДООУ, режим работы его персонала, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;
- места расположения средств охранной, охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи и пожаротушения, правила их использования;
- правила внутреннего распорядка ДООУ.

1.2.4. Охранник имеет право:

- требовать от персонала ДООУ и посетителей соблюдения пропускного режима и правил внутреннего распорядка;
- пресекать попытки нарушения пропускного режима и правил внутреннего распорядка;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим ДООУ.

1.2.5. Охраннику запрещается:

- оставлять пост без разрешения, в случае внезапного заболевания оповестить старшего наряда (руководителя ДООУ) и продолжать нести службу до прибытия замены;
- допускать в ДООУ посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- принимать от любых лиц какие-либо предметы;
- сообщать посторонним лицам какие-либо сведения об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;
- хранить и употреблять на рабочем месте спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические и психотропные и токсические средства.

1.2.6. При нападении на ДООУ наряд охраны (охранник), работники данного ДООУ или сотрудники службы безопасности с помощью тревожной сигнализации подают сигнал «тревога» в дежурную часть органа внутренних дел или на ПЦО ОВО или иным способом, используя все имеющиеся каналы связи.

Персонал ОУ по сигналу «тревога» прекращает основную деятельность, эвакуируется в безопасное место, в дальнейшем действуют в соответствии с инструкцией на случай чрезвычайных ситуаций.

2. РАЗРАБАТЫВАЕМАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.

В целях организации надежной антитеррористической защиты ДООУ рекомендуется иметь следующие документы:

- положение об организации охраны и защиты ДООУ (утверждается заведующим ДООУ, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите ДООУ);
- инструкцию по пропускному режиму в МБДООУ «ДС № 370 г. Челябинска» (утверждается заведующим ДООУ, подписывается ответственным лицом ДООУ за выполнение мероприятий по антитеррористической защите ДООУ);

- инструкцию (памятку) по действиям руководителя, должностных лиц и персонала ДООУ при угрозе террористического акта и в иных чрезвычайных ситуациях;
- противодиверсионный (антитеррористический) паспорт ДООУ (утверждается заведующим ДООУ, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите ДООУ, согласуется в г. Челябинске - с оперативным штабом в (УФСБ), в других муниципальных образованиях с территориальными органами УФСБ или ГУВД);
- план обеспечения антитеррористической безопасности ДООУ на текущий период утверждается руководителем ДООУ,;
- план обеспечения безопасности образовательного учреждения при проведении массовых мероприятий (праздника, выпускного балла, экзаменов и т.п.);
- перспективный план оборудования ДООУ инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности (как правило, составляется на 3-5 лет с указанием объемов и источников финансирования, ответственных за реализацию пунктов плана) (утверждается заведующим ДООУ, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите ДООУ);
- функциональные обязанности должностного лица учреждения, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите ДООУ (подписываются заведующим ДООУ).

3. ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ УКРЕПЛЕНИЕ ОБЪЕКТА.

Инженерно-техническое укрепление ДООУ – это совокупность мероприятий, направленных на усиление конструктивных элементов зданий, помещений и охраняемых территорий, обеспечивающих необходимое противодействие несанкционированному проникновению (случайному проходу) в охраняемую зону, взлому и другим преступным посягательствам.

Основой обеспечения надежной защиты ДООУ от угроз террористического характера и иных посягательств экстремистского характера является их надлежащая инженерно-техническая укрепленность в сочетании с оборудованием данного ДООУ тревожной сигнализацией.

Организация и проведение противопожарных мероприятий, включая оснащение ДООУ системой пожарной сигнализации, осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами Государственной противопожарной службы МЧС России.

3.1. Ограждения периметра территории МБДООУ «ДС № 370 г. Челябинска».

3.1.1. Ограждение сплошное и случайный въезд транспорта на территорию ДООУ запрещен;

3.1.2. МБДООУ «ДС №370 г. Челябинска» имеет ограждение высотой не ниже 150 см.

3.2. Ворота.

3.2.1. Места въезда на территорию ОУ оборудуются воротами.

3.2.2. Конструкция ворот должна обеспечивать их жесткую фиксацию в закрытом положении. Ворота следует оборудовать ограничителями или стопорами для предотвращения произвольного открывания (движения).

3.2.3. При использовании замков в качестве запирающих устройств ворот, следует устанавливать замки гаражного типа или навесные.

3.3. Дверные конструкции.

4.3.1. Входные двери образовательного учреждения должны быть исправными, хорошо подогнанными под дверную коробку и обеспечивать надежную защиту помещений объекта.

Входные наружные двери, по возможности, должны открываться наружу.

Двухстворчатые двери должны оборудоваться двумя стопорными задвижками (шпингалетами), устанавливаемыми в верхней и нижней части одного дверного полотна.

3.3.2. Дверные проемы (тамбуры) центрального и запасных входов, при отсутствии около них постов охраны, следует оборудовать дополнительной запирающейся дверью.

При невозможности установки дополнительных дверей необходимо входные двери блокировать техническими средствами охраны раннего обнаружения, подающими тревожное извещение при попытке подбора ключей или взлома двери.

3.3.3. Двери основного и запасных эвакуационных выходов во время учебно-воспитательного процесса должны закрываться на легко открывающиеся запоры.

Категорически запрещается во время учебно-воспитательного процесса закрывать двери на внутренние и висящие замки.

3.4. Оконные конструкции.

3.4.1. Оконные конструкции (окна, форточки, фрамуги) во всех помещениях ДОУ остеклены, имеют надежные и исправные запирающие устройства.

4. ОБОРУДОВАНИЕ ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ ОХРАННОЙ И ТРЕВОЖНОЙ СИГНАЛИЗАЦИИ

4.1. Защита воспитанников, персонала МБДОУ «ДС №370 г. Челябинска.

4.1.1. Для оперативной передачи сообщений на ПЦО Федеральному государственному казенному учреждению «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Челябинской области» или дежурную часть органа внутренних дел о противоправных действиях в отношении воспитанников, персонала ДОУ оборудованно устройствами тревожной сигнализации: механическими кнопками, радиобрелоками.

Система тревожной сигнализации организуется «без права отключения».

4.1.2. Устройства ТС устанавленно:

- на входе из здания ДОУ.

5. СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ОПОВЕЩЕНИЯ

5.1. Система оповещения в ДОУ создается для оперативного информирования сотрудников, воспитанников о возникшей или приближающейся внештатной ситуации (аварии, пожаре, стихийном бедствии, нападении, террористическом акте) и координации их действий. Порядок оповещения определяется заведующим ДОУ.

5.2. Оповещение воспитанников, сотрудников, находящихся в ДОУ осуществляется с помощью технических средств, которые обеспечивают:

- подачу звуковых сигналов в здания и помещения;
- трансляцию речевой информации об опасности.

5.3. Эвакуация воспитанников, сотрудников ДОУ по сигналам оповещения сопровождается:

- передачей специального звукового сигнала, утвержденного заведующим ДОУ, направленного на предотвращение паники и других явлений, усложняющих процесс эвакуации (скопление людей в проходах, тамбурах, на лестничных клетках и другие местах);
- открыванием дверей дополнительных эвакуационных выходов.

5.4. Сигналы оповещения отличаются от сигналов другого назначения.

5.5. Управление системой оповещения должно осуществляться из помещения охраны, вахты или другого специального помещения.

С инструкцией ознакомлены: